

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1121721000060 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.04.2026 за ГРН 2261700063579



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Постановление администрации  
муниципального района «Эрзинский кожуун

от «10» апреля



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Централизованная библиотечная система»**  
**муниципального района Эрзинский кожуун Республики Тыва**  
**(МБУК ЦБС Эрзин)**  
**(в новой редакции)**

с. Эрзин, 2026

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Централизованная библиотечная система»**  
**муниципального района Эрзинский кожуун Республики Тыва**  
**(МБУК ЦБС Эрзин)**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

**1.1. Официальное полное наименование Учреждения:** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального района Эрзинского кожууна Республики Тыва (далее по тексту - Учреждение).

**1.2. Сокращенное официальное наименование Учреждения:** «МБУК ЦБС Эрзин».

**1.3. Тип учреждения - бюджетное.**

**1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва» (далее по тексту - Учредитель).**

**1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципальный район «Эрзинский кожуун Республики Тыва» осуществляет Управление культуры и туризма администрации муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва» (далее - Управление культуры и туризма Эрзинского кожууна).**

**1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неопределенный срок, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.**

**1.7. Учреждение осуществляет свою операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва».**

**1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.**

**1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

**1.10. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.**

**1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, закрепленным за ним администрацией**

муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва» и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением администрацией муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва» или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

**1.12.** Учреждение объединяет публичные библиотеки, расположенные на территории муниципального образования Эрзинского кожууна. Учреждение функционирует на основе единого административного и методического руководства, единого книжного фонда, процессов его формирования и использования, осуществляет деятельность в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

**1.13.** Место нахождения Учреждения: 668380, Республика Тыва, Эрзинский кожуун, село Эрзин, улица Дружба, дом 45.

**1.14.** В структуру Учреждения входят:

1. Центральная районная библиотека имени Василия Лудуповича Эренчина (ЦРБ): 668380, Республика Тыва, Эрзинский район, село Эрзин, улица Дружба, дом 45;

2. Центральная районная детская библиотека имени Комбу Дойдуловича Бижека (ЦРДБ): 668380, Республика Тыва, Эрзинский район, село Эрзин, улица Дружба, дом 35;

3. Бай-Дагская сельская библиотека имени Куске Чанмаевны Эренчиной-филиал №1: 668391, Республика Тыва, Эрзинский район, село Бай-Даг, улица Ленина, дом 33;

4. Булун-Бажинская сельская библиотека имени Марита Хандыкаевича Хайдыпа-филиал №2: 668383, Республика Тыва, Эрзинский район, село Булун-Бажы, улица Галина Доваадор, дом 30;

5. Моренская сельская модельная библиотека имени Сергея Нурзетовича Чыргал-филиал №3: 668382, Республика Тыва, Эрзинский район, село Морен, улица Тайбын, дом 18;

6. Нарынская сельская библиотека имени Романа Дамдыновича Лудуп- филиал №4: 668384, Республика Тыва, Эрзинский район, село Нарын, улица Чаа-Суур, дом 9;

7. Нарынская детская библиотека: 668384, Республика Тыва, Эрзинский район, село Нарын, улица Чаа-Суур, дом 9.

Головной библиотекой «МБУК ЦБС Эрзин» является Центральная районная библиотека имени Василия Лудуповича Эренчина. Центральная районная библиотека, в пределах обслуживаемой территории обязана формировать, хранить и представлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывать взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществлять функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивать ведение сводного каталога, оказывать методическую помощь библиотекам.

**1.15.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ;

- Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральный закон от 09.10.92г. № 3612-1 «Основами законодательства Российской Федерации о культуре»;

- статья 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ. (в редакции, предусмотренной Федеральным законом от 01.12.2014 № 419 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»);

- Федеральный закон от 11 августа 1995г. №136ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г. №609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования учреждений культуры и искусства»;

- Закон Республики Тыва от 04.06.1996г. №584 «О библиотечном деле»;

- Действующим законодательством и настоящим Уставом.

**1.16.** В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральными законами;

- Указами Президента Российской Федерации;

- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

- Постановлениями, распоряжениями, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Республики Тыва;

- Приказами министерства культуры Республики Тыва;

- Постановлениями и распоряжениями председателя администрации Эрзинского кожууна;

- Уставом муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва»;

- Приказами начальника Управления культуры и туризма администрации муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва»;

- Уставом и локальными актами Учреждения.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Целью деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения в сфере организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения, предоставления муниципальных услуг в сфере библиотечного обслуживания, в том числе проведение библиотечных мероприятий.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава. Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва».

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения является обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального образования Эрзинского кожууна, удовлетворяющее потребности пользователей в области библиотечного дела.

**2.3.** Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование фондов, их учет и распределение, организация доступа к ним, хранение фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации, обеспечение его сохранности;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе удаленного доступа к сети Интернет, библиотечно-информационное, в том числе справочно- библиографическое обслуживание пользователей, включая нестационарное и удаленное библиотечно-информационное обслуживание;

- обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам;

- оцифровка редких и краеведческих изданий в соответствии с действующим законодательством;

- проведение библиотечных, культурно-просветительных и образовательных мероприятий, литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов, выставок и иных мероприятий, организация читательских клубов и объединений по интересам;

- популяризация деятельности муниципальных публичных библиотек через средства массовой информации, социальные сети, выставочную, информационную, издательскую деятельность;

- проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление социологических исследований по вопросам организации библиотечной работы;

- повышение квалификации библиотечных специалистов, участие в профессиональных российских, региональных, республиканских и других мероприятиях.

**2.4.** Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, и иные деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, направленные на достижение уставных целей:

- ксерокопирование, сканирование документов из фондов Учреждения, не попадающих под действие исключительного права на использование произведения согласно части 4 Гражданского Кодекса РФ;

- ксерокопирование, сканирование и обработка иных документов;
- запись информации на электронный носитель заказчика;

- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;

- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;

- издательская деятельность;

- рекламная деятельность;

- проведение опросов, анкетирование населения;

- предоставление в пользование электронных презентаций, созданных библиотекой;

- предоставление услуг по сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- продление права пользования документов сверх установленного срока;

- консультационные и информационные услуги;

- сервисные услуги (ксерокопирование, копирование, распечатка на принтере, предоставление возможности работы на компьютере, игры на компьютере, сканирование изображений, набор текста на компьютере, правка и верстка текста, обработка графических файлов, изготовление оригинал-макета, ламинирование, брошюровка);

- предоставление места для размещения в помещениях Учреждения автоматов по продаже товаров.

**2.5.** При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение может устанавливать льготы инвалидам, ветеранам войны и труда, многодетным семьям, студентам, школьникам, сотрудникам библиотек и учреждений культуры.

**2.6.** Основной вид деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Эрзинского района является: **91.01 Деятельность библиотек и архивов.**

**2.7.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом без согласования с Учредителем.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**3.1.** Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его балансе. Полномочия и функции собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района «Эрзинский кожуун Республика Тыва».

**3.2.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**3.3.** Учреждение без согласия Учредителя, не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, Остальным, находящимся на праве

оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

**3.4.** Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**3.5.** Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- средства спонсоров и добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц; дары, пожертвования и иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**3.6.** Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

**3.7.** Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, через централизованную бухгалтерию Управление культуры и туризма администрации муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва» на основании договора на бухгалтерское обслуживание организации.

**3.8.** При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

**3.9.** Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва».

**3.10.** Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

**3.11.** Контроль за использованием по назначению сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**4.1.** Учреждение выполняет муниципальное задание по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), которое формируется утверждается Учредителем.

**4.2.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**4.3.** Учреждение строит свои отношения с другими организациями гражданами в всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

**4.4.** Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**4.5.** Для выполнения уставных целей Учреждение согласно статьи Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» имеет право:

**4.5.1.** Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

**4.5.2.** Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других лиц;

**4.5.3.** Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

**4.5.4.** Планировать, организовывать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность, определять перспективы развития Учреждения;

**4.5.5.** Утверждать Правила пользования библиотеками;

**4.5.6.** Утверждать Перечень платных услуг, на основании которого Учреждением оказываются платные услуги;

**4.5.7.** При осуществлении приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, получать и самостоятельно использовать доход от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

**4.5.8.** Создавать структурные подразделения (библиотечные объединения, библиотечные пункты, отделы, сектора и др.) без права юридического лица принимать решения о прекращении их деятельности.

**4.6.** Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством российской Федерации.

**4.7.** Учреждение предварительно согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**4.8.** Учреждение согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**4.9. Учреждение обязано:**

**4.9.1.** В своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

**4.9.2.** При осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения.

**4.9.3.** Осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

**4.9.4.** Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством.

**4.9.5.** Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

**4.9.6.** Обеспечивать учёт и сохранность документов по составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

**4.9.7.** Осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального района «Эрзинский кожуун РТ» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством.

**4.9.8.** Ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закреплённом за ним имуществе.

**4.9.9.** Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку, поддержание готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

**4.9.10.** Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

**4.9.11.** Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

**4.9.12.** При реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством.

**4.9.13.** Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

**5.1.** Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

**5.1.1.** Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

**5.1.2.** Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

**5.1.3.** Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;

**5.1.4.** Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

**5.1.5.** В порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

**5.1.6.** Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

**5.1.7.** Закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящегося в собственности муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва»;

**5.1.8.** Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва» на приобретение такого имущества;

**5.1.9.** Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

**5.1.10.** Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

**5.1.11.** Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, если иной порядок не установлен действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва»;

**5.1.12.** Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

**5.1.13.** Принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо неиспользуемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

**5.1.14.** Согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Эрзинский кожуун Республики Тыва», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

**5.1.15.** Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

**5.1.16.** Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

**5.1.17.** Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

**5.1.18.** Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

**5.1.19.** Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**6.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

**6.2.** Управление Учреждением осуществляет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**6.3.** К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельности Учреждения.

**6.4.** Назначение и увольнение Директора осуществляет Учредитель.

**6.5.** Учредитель заключает с Директором эффективный контракт, определяющий порядок деятельности, срок полномочий, основания для расторжения трудовых отношений, условия труда.

**6.6.** Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно- хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

**6.7. Директор Учреждения вправе:**

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

**6.8. Директор Учреждения обязан:**

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелаась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Эрзинский кожуун Республики Тыва»;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

**6.9.** Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**7.1.** Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА.**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

Закреплено печатью

*13 / [Signature]*

листов

Начальник Управления культуры и туризма  
администрации Эрзинского колдуна Республики Тыва

*[Signature]* О.В. Куулар

